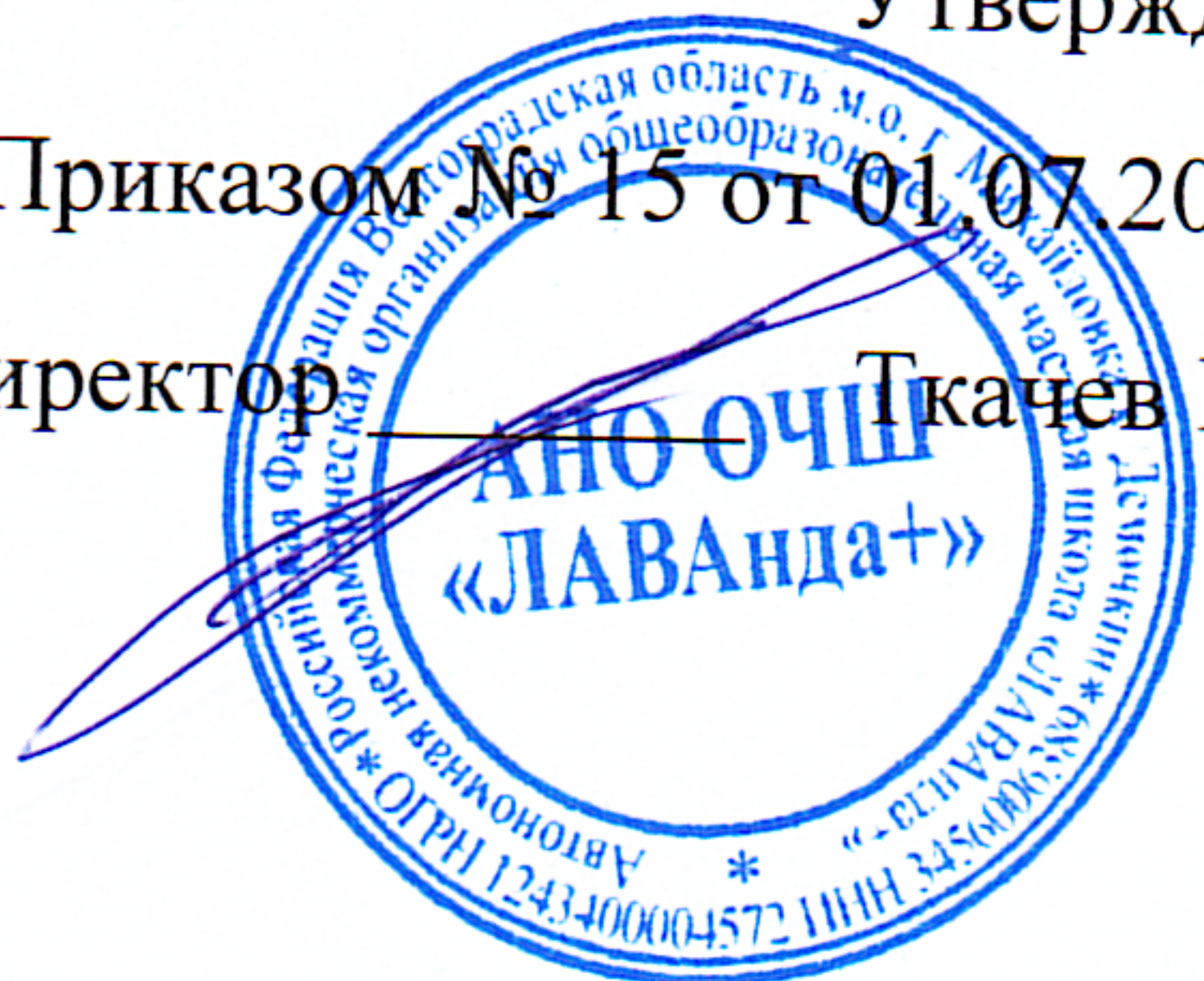


Утверждено
Приказом № 15 от 01.07.2026г.
Директор Ткачев В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников АНО ОЧШ «ЛАВАНда+»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 августа 2024 года; с учетом требований ФГОС начального общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года, Уставом автономной некоммерческой организации ОЧШ «ЛАВАНда+» (далее — Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее — Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом организации и настоящим положением.

1.3. Общее собрание — коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Организации, в состав которого входят все работники Организации, работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Школе;
- принятие локальных нормативных актов Школы в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- согласование программы развития Организации;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы работников;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается Общим собранием. Срок полномочий Председателя составляет один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- формирует повестку заседания;
- ведет заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Организации.

4.5. Общее собрание работников Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте, порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

4.5. Деятельность совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа работников Организации.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Решения, принятые на Заседаниях Общего собрания, оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.